

Statut Fundacji

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Fundacja pod nazwą: Fundacja Na Rzecz Rozwoju Bezpieczeństwa Pracy, zwana dalej „Fundacją”, ustanowiona przez Adama Sikorę, zwanego dalej „Fundatorem”, aktem notarialnym z dnia 19.03.2020 r., sporządzonym przez notariusza Elżbietę Nurzyńską w Kancelarii Notarialnej w Warszawie, numer repertorium A nr 730/2020, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Fundacji jest miejscowość Łódź (województwo łódzkie).
2. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dla właściwego realizowania celów statutowych Fundacja może działać także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz współpracować z instytucjami zagranicznymi.
4. Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.
5. Fundacja ma osobowość prawną, może tworzyć ośrodki, biura, oddziały, filie i przedstawicielstwa w kraju i za granicą, a także nawiązywać współpracę i kontakty z podmiotami zagranicznymi.
6. Fundacja może także przystępować do spółek, fundacji, stowarzyszeń i spółdzielni.
7. Decyzję w sprawach, o których mowa w ustępie 5 i 6 niniejszego paragrafu podejmuje Zarząd w drodze uchwały.

§ 3

1. Fundacja może ustanawiać certyfikaty, odznaki i tytuły honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla celów obranych przez Fundację.
2. Fundacja ma prawo używania odznak i pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego.
4. Fundacja może używać odpowiednika jej nazwy w obcych językach.

Rozdział II. Cele działania Fundacji oraz sposoby realizacji celów

§ 4

1. Celem głównym działania Fundacji jest ochrona i promocja zdrowia, w tym:
 - a) ochrona przed wypadkami w środowisku pracy;;
 - b) zapobieganie chorobom zawodowym;
 - c) promowanie bezpiecznego środowiska pracy;
 - d) wspieranie i upowszechnianie problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy, integracja jednostek i środowisk zainteresowanych rozwojem i popularyzacją tego tematu;
 - e) rozwój i wspomaganie aktywności naukowej w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - f) upowszechnianie wiedzy, osiągnięć naukowych oraz wyników badań naukowych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - g) wspierania wszystkich dziedzin sztuki i wszelkiej działalności kulturalnej związanej z tematyką bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Ponadto celem Fundacji, w tym również w nawiązaniu do celu głównego jest:
 - a) rozwój współpracy pomiędzy sektorami biznesu, administracji publicznej, organizacji pozarządowych i podmiotami sektora ekonomii społecznej;
 - b) integracja oraz reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem;
 - c) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
 - d) dobroczynność;
 - e) wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej i sportu;
 - f) wspieranie i upowszechnianie ochrony środowiska i ekologii;
 - g) wspieranie rozwoju obszarów wiejskich;
 - h) wspieranie i upowszechnienie rewitalizacji;
 - i) wspieranie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - j) wspieranie działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
 - k) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - l) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
 - m) wspieranie i upowszechnienie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - n) promocja wolontariatu.

§ 5

1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:
 - a) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym organizowanie odczytów, wykładów, szkoleń, warsztatów, sesji, seminariów naukowych i dydaktycznych, konferencji naukowych i naukowo-szkoleniowych oraz innych form przekazywania wiedzy (PKD 85.59.B);
 - b) organizowanie szkoleń zawodowych (PKD 85.59.B);
 - c) organizowanie spotkań integrujących różne środowiska (PKD 94.99.Z);
 - d) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie w dowolnej formie w szczególności prac naukowych, edukacyjno-szkoleniowych oraz biuletynów, broszur i innych materiałów dydaktyczno-szkoleniowych (PKD 58.11.Z);
 - e) prowadzenie działalności badawczej (PKD 72.10.Z);
 - f) prowadzenie kampanii medialnych i informacyjnych (PKD 73.11.Z);
 - g) udzielenie pomocy prawnej potrzebującym (PKD 69.10.Z);
 - h) udzielenie pomocy psychologicznej potrzebującym (PKD 86.93.Z);
 - i) prowadzenie działalności charytatywnej, w tym udzielanie wsparcia finansowego i rzeczowego potrzebującym (PKD 88.99.Z);
 - j) organizowanie wydarzeń i imprez o różnym charakterze (PKD 82.30.Z);
 - k) prowadzenie akcji i kampanii promocyjno-informacyjnych (PKD 73.11.Z);
 - l) organizowanie akcji i kampanii społecznych (PKD 73.11.Z);
 - m) opracowywanie, wdrażanie różnego rodzaju programów oraz projektów (PKD 94.99.Z);
 - n) utrzymanie, budowa oraz rozbudowa obiektów i urządzeń związanych z problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy (PKD 41.00.B);
 - o) organizowanie miejsc pracy (PKD 78.10.Z);
 - p) organizowanie staży i praktyk zawodowych (PKD 85.69.Z);
 - q) organizowanie wyjazdów studyjnych (PKD 85.69.Z);
 - r) organizowanie wolontariatu (PKD 94.99.Z);
 - s) przyznawanie stypendiów i nagród (PKD 94.99.Z);
 - t) sprzedaż przedmiotów darowizny (PKD 94.99.Z).
2. Fundacja prowadzi działalność, o której mowa w ust. 1 jako:
 - a) działalność nieodpłatną pożytku publicznego (pkt. a-s),
 - b) działalność odpłatną pożytku publicznego (pkt. t).
3. Fundacja prowadzi działalność, o której mowa w ust. 1 na rzecz ogółu społeczeństwa, w tym w szczególności: pracowników, pracodawców, poszkodowanych w wypadkach przy pracy, dzieci, młodzieży, kobiet, mężczyzn, seniorów, osób w wieku emerytalnym, osób z niepełnosprawnościami, cudzoziemców, uchodźców, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ofiar katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen, osób ze szczególnymi potrzebami oraz rodzin w/w osób.
4. Fundacja dla realizacji celów statutowych może współpracować z władzami samorządowymi, rządowymi, organizacjami pozarządowymi, krajowymi i zagranicznymi instytucjami i organizacjami.
5. Fundacja opiera swoją działalność na pracy wykwalifikowanych pracowników oraz na pracy społecznej, świadczonej przede wszystkim w formie wolontariatu.

§ 6

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach wyłącznie jako dodatkową i służebną w stosunku do prowadzonej przez Fundację działalności pożytku publicznego.
2. Działalność gospodarcza Fundacji nie może pokrywać się z prowadzoną przez Fundację działalnością odpłatną pożytku publicznego.
3. Prowadzenie działalności gospodarczej wymaga rachunkowego wyodrębnienia tej formy działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i jej wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.
4. Do działalności gospodarczej Fundacja nie może angażować wolontariuszy.
5. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. Pierwszy rok obrotowy kończy się w dniu 31.12.2020 r.
6. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie (zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności 2025):
 - a) 85.59.B – Kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych;
 - b) 58.11.Z – Wydawanie książek;
 - c) 71.12.Z – Działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne;
 - d) 72.10.Z – Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych;
 - e) 73.11.Z – Działalność agencji reklamowych;
 - f) 74.99.Z – Wszelka pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - g) 85.53.Z – Pozostałe formy edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu;
 - h) 85.59.D – Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
 - i) 85.69.Z – Działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana.

Rozdział III. Majątek i dochody Fundacji

§ 7

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy), stanowiący środki pieniężne wniesione przez Fundatora do Fundacji, wymienione w akcie notarialnym jej ustanowienia.
2. Z funduszu założycielskiego przekazanego przez Fundatora na działalność gospodarczą przeznacza się kwotę 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy).
3. Fundacja może tworzyć fundusze, w tym o charakterze celowym, zgodnie z wolą ofiarodawcy lub spadkodawcy, w tym w szczególności fundusze sygnowane ich imieniem, nazwiskiem lub nazwą.

4. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

§ 8

1. Dochody Fundacji pochodzą w szczególności z:
 - a) darowizn, spadków, zapisów;
 - b) dotacji, subwencji oraz grantów;
 - c) dochodów ze zbiorów i imprez publicznych, loterii i innych podobnych akcji społecznych organizowanych przez Fundację lub na rzecz Fundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego;
 - e) odsetek od lokat kapitałowych i papierów wartościowych;
 - f) działalności gospodarczej Fundacji – w przypadku jej podjęcia;
 - g) innych wpływów dopuszczalnych przez obowiązujące przepisy prawa.
2. W Fundacji zabrania się:
 - a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
 - b) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
 - c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego;
 - d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
6. Całość uzyskiwanych przez fundację dochodów, w tym z prowadzonej działalności gospodarczej jest przeznaczona na działalność statutową w zakresie działalności pożytku publicznego.

§ 9

1. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia oświadczenie o przyjęciu lub odrzuceniu zobowiązany jest złożyć, w ustawowym terminie Zarząd Fundacji.
2. Zarząd Fundacji może złożyć oświadczenie o przyjęciu spadku, jedynie z dobrodziejstwem inwentarza i jedynie w przypadku, gdy stan czynny spadku przewyższa długi spadkowe.
3. Dochody pochodzące z subwencji, darowizn, spadków i mogą być użyte na realizację celów statutowych, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.

Rozdział IV. Organy Fundacji i sposób zorganizowania

§ 11

1. Organami Fundacji jest Zarząd i Rada Fundacji.
2. Wyboru oraz odwołania pierwszych i kolejnych członków Zarządu oraz Rady Fundacji dokonuje Fundator.
3. Fundator może być członkiem Zarządu albo członkiem Rady Fundacji.
4. Członkowie Zarządu oraz Rady Fundacji są powoływani na czas nieoznaczony.
5. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Członkowie Rady Fundacji:
 - a) nie mogą być członkami Zarządu;
 - b) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Radzie Fundacji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni;
 - c) nie mogą pozostawać z Członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - d) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
7. Zarząd składa się z członków w liczbie od 1 do 3 członków, w tym każdorazowo co najmniej z Prezesa Zarządu.
8. Rada Fundacji składa się z członków w liczbie co najmniej 3 członków, w tym każdorazowo co najmniej Przewodniczącego Rady Fundacji oraz Wiceprzewodniczącego Rady Fundacji.
9. Pierwszym Prezesem Zarządu ustanawia się Fundatora.

§ 11

1. Członkostwo w Zarządzie oraz Radzie Fundacji ustaje z chwilą:
 - a) odwołania przez Fundatora,
 - b) śmierci członka Zarządu lub członka Rady Fundacji,
 - c) rezygnacji członka Zarządu lub członka Rady Fundacji,
 - d) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
2. Rezygnacja z funkcji członka Zarządu lub członka Rady Fundacji powinna być złożona w formie pisemnej. W przypadku Zarządu, członek Zarządu składa rezygnację na ręce Prezesa Zarządu, a gdy rezygnacja dotyczy Prezesa Zarządu na ręce Fundatora. W przypadku Rady Fundacji członek Rady Fundacji składa rezygnację na ręce Przewodniczącego Rady Fundacji, a gdy rezygnacja dotyczy Przewodniczącego Rady Fundacji na ręce Fundatora.

§ 12

1. W przypadku Zarządu jednoosobowego – do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach w tym w sprawach majątkowych uprawniony jest Prezes Zarządu działający samodzielnie.
2. W przypadku Zarządu wieloosobowego – do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających.
3. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Prezesa Zarządu.
4. Do kompetencji Zarządu Fundacji należy kierowanie działalnością i reprezentowanie Fundacji na zewnątrz, a także podejmowanie uchwał w innych sprawach, w szczególności:
 - a) realizowanie celów statutowych Fundacji;
 - b) organizowanie działań służących realizacji celów Fundacji;
 - c) opracowywanie wieloletnich i rocznych programów działania Fundacji;
 - d) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji;
 - e) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych Fundacji;
 - f) przyjmowanie subwencji, darowizn, dotacji, spadków i zapisów;
 - g) ustalanie wielkości zatrudnienia, warunków pracy, zasad wynagradzania oraz wielkość środków na wynagrodzenia i nagrody dla pracowników Fundacji niebędących członkami Zarządu;
 - h) podejmowanie inicjatywy w zakresie zmian statutu Fundacji;
 - i) podejmowanie decyzji o przystąpieniu do spółek i fundacji, stowarzyszeń i spółdzielni.
5. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez Prezesa Zarządu co najmniej raz w roku za pomocą wszelkich dostępnych form komunikowania się (listem poleconym, e-mailem, itd.).
6. Prezes Zarządu jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zarządu także na żądanie któregośkolwiek członka Zarządu.
7. Posiedzenie Zarządu może się odbywać w formie telekonferencji.
8. Przebieg posiedzenia Zarządu musi zostać utrwalony w protokole podpisanym przez wszystkich biorących w nim udział członków Zarządu.
9. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się bez formalnego zwołania, o ile obecni są wszyscy członkowie Zarządu i wyrażają oni zgodę na odbycie posiedzenia i podjęcie uchwał objętych porządkiem obrad.
10. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane w trybie obiegowym. W przypadku podejmowania uchwały w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, projekt uchwały powinien być przekazany wszystkim członkom Zarządu wraz z pismem Prezesa Zarządu, w którym określa się sposób, termin i miejsce dostarczenia podpisanej przez członka Zarządu uchwały. Uchwała podjęta w trybie obiegowym jest ważna po podpisaniu jej przez co najmniej połowę członków Zarządu uprawnionych do głosowania. Prezes Zarządu powiadamia członków Zarządu o wyniku głosowania nad uchwałą pisemnie. Treść uchwały Zarządu podjętej w trybie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, Prezes Zarządu przedstawia Zarządowi niezwłocznie listownie lub drogą e-mail oraz do wiadomości na najbliższym posiedzeniu.

§ 13

1. Rada Fundacji podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Rady Fundacji.
2. Do zakresu działania Rady Fundacji należy:
 - a) kontrola działalności Fundacji pod względem celowości, prawidłowości i zgodności z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Statutu;
 - b) badanie gospodarki finansowej Fundacji;
 - c) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli;
 - d) zawieranie umów pomiędzy Fundacją a członkiem Zarządu oraz reprezentowanie Fundacji w sporach pomiędzy Fundacją a członkiem Zarządu – do czynności tych wystarczy jeden z członków Zarządu wskazany w jej uchwale
 - e) pełnienie roli bezpośredniego przełożonego w stosunku do członków Zarządu zatrudnionych w Fundacji na podstawie umowy o pracę,
 - f) badanie i zatwierdzanie sprawozdań Fundacji, w tym sprawozdania merytorycznego i finansowego sporządzanego przez Zarząd Fundacji.
3. Rada Fundacji w celu wykonania swoich zadań jest uprawniona do:
 - a) żądania od członków Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji;
 - b) żądania od członków Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
4. Posiedzenie Rady Fundacji jest zwoływane przez Przewodniczącego Rady Fundacji co najmniej raz w roku za pomocą wszelkich dostępnych form komunikowania się (listem poleconym, e-mailem, itd.).
5. Przewodniczący Rady Fundacji jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady Fundacji także na żądanie któregośkolwiek członka Rady Fundacji.
6. Posiedzenie Rady Fundacji może się odbywać w formie telekonferencji.
7. Przebieg posiedzenia Rady Fundacji musi zostać utrwalony w protokole podpisanym przez wszystkich biorących w nim udział członków Rady Fundacji.
8. Uchwały Rady Fundacji mogą być podejmowane w trybie obiegowym. W przypadku podejmowania uchwały w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, projekt uchwały powinien być przekazany wszystkim członkom Rady Fundacji wraz z pismem Przewodniczącego Rady Fundacji, w którym określa się sposób, termin i miejsce dostarczenia podpisanej przez członka Rady Fundacji uchwały. Uchwała podjęta w trybie obiegowym jest ważna po podpisaniu jej przez co najmniej połowę członków Rady Fundacji uprawnionych do głosowania. Przewodniczący Rady Fundacji powiadamia członków Rady Fundacji o wyniku głosowania nad uchwałą. Treść uchwały Rady Fundacji podjętej w trybie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, Przewodniczący Rady Fundacji przedstawia Radzie Fundacji niezwłocznie listownie lub drogą e-mail oraz do wiadomości na najbliższym posiedzeniu.

§ 14

1. Członkowie Zarządu mogą pobierać wynagrodzenie z tytułu sprawowania swojej funkcji lub wykonywania innych działań na rzecz Fundacji.

2. Poszczególni członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w podejmowaniu decyzji w sprawach ich dotyczących a w szczególności opisanych w ust. 1 powyżej.
3. Członkowie Zarządu mogą być powołani przez Fundatora pozostawać z Fundacją w stosunku pracy, umów cywilnoprawnych lub wykonywać ją jako wolontariusze.
4. Wynagrodzenie członków Zarządu określa Rada Fundacji.
5. Wynagrodzenie członków Zarządu i pracowników biura wypłacane jest ze środków Fundacji.

§ 15

1. Do wyłącznej kompetencji Fundatora należy:
 - a) dokonywanie zmian statutu Fundacji,
 - b) zatwierdzanie regulaminu Rady Fundacji;
 - c) ustalanie głównych kierunków realizacji celów statutowych Fundacji i kontrola ich wykonywania.
2. W przypadku śmierci Fundatora, uprawnienia Fundatora przewidziane w statucie przysługują jego spadkobiercom, którzy wykonują uprawnienia Fundatora przez wspólnego przedstawiciela.

§ 16

1. Fundator może postanowić o utworzeniu Rady Programowej Fundacji.
2. Rada Programowa stanowi ciało doradcze Fundacji, wobec czego nie stanowi ona organu Fundacji.
3. Zadaniem Rady Programowej jest udzielanie rad i konsultacji organom Fundacji w zakresie celów, zadań i funkcji Fundacji, a także przyczynianie się do upowszechniania idei Fundacji.
4. Rada Programowa składa się z osób zasłużonych dla problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych wybitnych osobistości.
5. Nadanie tytułu członka Rady Programowej Fundacji należy do wyłącznej kompetencji Fundatora i stanowi symboliczny akt przyjęcia w poczet tego ciała, potwierdzający utożsamianie się danej osoby z celami Fundacji. Członkiem Rady Programowej zostaje osoba fizyczna, która wyraża zgodę na przyjęcie w poczet Rady Programowej, składając pisemne oświadczenie.
6. Liczba członków Rady Programowej jest nieograniczona.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Zmiany Statutu mogą być dokonane przez Fundatora.
2. Zmiana Statutu może dotyczyć celu Fundacji, jak i sposobów jego realizacji.

§ 18

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana, bądź w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Decyzję w przedmiocie likwidacji Fundacji podejmuje Fundator, po zasięgnięciu opinii Zarządu.
3. Likwidatorami Fundacji są członkowie Zarządu, chyba, że Fundator postanowi inaczej.
4. W czasie likwidacji Fundacja reprezentowana jest we wszystkich rodzajach spraw (niemajątkowych i majątkowych) przez likwidatorów działających jednoosobowo.
5. Likwidatorzy mają obowiązek działać z należytą starannością i przeprowadzić likwidację Fundacji w możliwie najkrótszym czasie.
6. Likwidatorzy powinni niezwłocznie po ich powołaniu:
 - a) zgłosić do rejestru sądowego wnioski o wpisanie otwarcia likwidacji Fundacji,
 - b) podać do publicznej wiadomości informację o otwarciu likwidacji Fundacji wzywając wierzycieli do zgłoszenia wierzytelności w terminie co najmniej miesiąca od dnia tego ogłoszenia;
 - c) przystąpić do sporządzenia sprawozdania finansowego na dzień otwarcia likwidacji oraz listy zobowiązań Fundacji,
 - d) sporządzić plan finansowy likwidacji i plan zaspokojenia zobowiązań.
7. Do likwidatorów stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu odnoszące się do członków Zarządu Fundacji.
8. Fundacja w czasie likwidacji nie używa oznaczenia „w likwidacji”.
9. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji przekazuje się, z zastrzeżeniem treści art. 5 ust. 4 ustawy o fundacjach, instytucjom, których działalność odpowiada celom Fundacji, lub innym placówkom wskazanym przez Fundatora lub Zarząd Fundacji.

§ 19

1. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy zdrowia (wybrany ze względu na przeważający cel działalności Fundacji).
2. Fundacja corocznie składa ministrowi właściwemu sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły. Sprawozdanie obejmuje okres roku kalendarzowego.

§ 20

Fundacja uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.