

# Regulamin bezpłatnych szkoleń otwartych z obszaru bhp dla NGO realizowanych przez FNRRBP

Regulamin obowiązuje od dnia 01.12.2023 r.

## I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
  - a) „**FNRRBP**” – oznacza to Fundację Na Rzecz Rozwoju Bezpieczeństwa Pracy z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 74 w Łodzi (kod pocztowy 91-222), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000844950, NIP: 9472002376, REGON 386250864, która jest organizatorem lub współorganizatorem szkolenia objętego postanowieniami niniejszego regulaminu;
  - b) „**Szkoleniu**” – oznacza to działanie dydaktyczne realizowane przez **FNRRBP** lub przedstawicieli **FNRRBP** na rzecz **Podmiotu wspieranego** działającego w obszarze NGO, w którym udział jest dobrowolny i ma na celu: nabycie, doskonalenie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań w obszarze NGO lub innym wynikającym z zapisów polskiego prawa dla **Uczestnika wsparcia**;
  - c) „**Uczestniku Wsparcia**” – oznacza to osobę fizyczną uczestniczącą dobrowolnie w **Szkoleniu** organizowanym przez **FNRRBP** na rzecz **Podmiotu Wspieranego**;
  - d) „**Podmiocie Wspieranym**” – oznacza to instytucję wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego działającą w oparciu o Ustawę z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 1989 r., Nr 20 poz. 104 z późn. zm.) lub Ustawę z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1984 r., Nr 21, poz. 97 z późn. zm.).
2. Regulamin określa ogólne warunki uczestnictwa w **Szkoleniach** realizowanych dla przez **FNRRBP**.
3. Udział w **Szkoleniach** mogą określać inne regulacje o których zostanie powiadomiony **Podmiot Wspierany** oraz **Uczestnik Wsparcia** przed rozpoczęciem realizacji **Szkolenia**.
4. W sytuacji zbiegu zapisów regulujących organizację wsparcia pierwszeństwo mają zasady przygotowane specjalnie na potrzebę danego szkolenia.
5. Przepisy niniejszego regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu i obowiązują wszystkich uczestników szkolenia.

## II. Organizacja działań

1. Organizatorem **Szkolenia** jest **FNRRBP**.
2. Szkolenia dla **Podmiotu Wspieranego** są organizowane bezpłatnie.
3. W przypadku pojawienia się kosztów zewnętrznych np. egzamin realizowany przez urząd to **Podmiot Wspierany** oraz **Uczestnik Wsparcia** będzie poinformowany o nich przed **Szkoleniem**.
4. Ogłoszenie lub inna informacja o **Szkoleniu** udostępniona przez **FNRRBP** zawiera dane o:
  - a) dacie szkolenia,
  - b) tematyce szkolenia,
  - c) godzinach jego rozpoczęcia i zakończenia,
  - d) liczbie osób w grupie szkoleniowej,
  - e) sposobie realizacji szkolenia.

5. **Szkolenia** realizowane przez **FNRRBP** są przeprowadzane zgodnie z wymogami prawa obowiązującego w tym przepisami o Systemie Oświaty zgodnie ze Statutem Placówki Kształcenia Ustawicznego, która działa przy **FNRRBP**.
6. Warunkiem otrzymania imiennego zaświadczenia lub innego dokumentu wymaganego prawem potwierdzającego udział w **Szkoleniu** jest:
  - a) udział uczestnika w **Szkoleniu** oraz;
  - b) spełnienie wymogów o zaliczeniu testu wiedzy, jeśli jest on wymagany, a informacja o nim jest umieszczona w ogłoszeniu o szkoleniu oraz;
  - c) dobrowolne wykonanie przez **Uczestnika Wsparcia** lub **Podmiot Wspierany** co najmniej jednego działania promującego udzielone wsparcie lub działania **FNRRBP** na rzecz **Podmiotu Wspieranego**.
7. Zaświadczenie lub ekwiwalentny dokument związany ze **Szkoleniem** i ewentualne materiały szkoleniowe w formie elektronicznej lub innej przewidzianej dla danego **Szkolenia** zostaną udostępnione **Uczestnikowi Wsparcia** lub **Podmiotowi Wspieranemu** po zakończeniu szkolenia, zgodnie z określonymi zasadami, o których uczestnik szkolenia zostanie poinformowany przed szkoleniem lub podczas szkolenia.
8. Działania promujące udzielone wsparcie lub działania **FNRRBP** na rzecz **Podmiotu Wspieranego** przykładowo obejmują:
  - a) ocenę działań **FNRRBP** na jej wizytówce w witrynie <https://www.google.com> lub profilu <https://www.facebook.com/fundacjabhp>;
  - b) umieszczenie na stronie internetowej lub profilu w mediach społecznościowych informacji o organizowanym przez **FNRRBP** wsparciu organizacji NGO;
  - c) innych działaniach obustronnych, budujących pozytywny wizerunek **Podmiotu Wspieranego** oraz **FNRRBP**, o których strony obustronnie się informują i je zaakceptują np. w formie komunikacji elektronicznej.
9. Materiały multimedialne prezentowane podczas **Szkolenia**, jeśli nie ma stosownej informacji przed szkoleniem, nie wchodzi w skład materiałów szkoleniowych dla uczestników.
10. **FNRRBP** nie wyraża zgody na rejestrację audio i wideo **Szkolenia** oraz dystrybucji materiałów szkoleniowych w formie ogólnie dostępnej.
11. Materiały szkoleniowe i treści prezentowane na **Szkoleniu** podlegają ochronie zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r., Nr 24, poz. 83, z późn. zm.).
12. Rekrutacja na **Szkolenie** odbywa się za pośrednictwem strony internetowej **FNRRBP** pod adresem <https://www.fundacjabhp.pl> lub adresu email **FNRRBP** dedykowanego do działalności szkoleniowej: [szkolenia@fundacjabhp.pl](mailto:szkolenia@fundacjabhp.pl).
13. Wysłanie zgłoszenia na **Szkolenie** oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
14. O przyjęciu na **Szkolenie** decyduje kolejność zgłoszeń.
15. **FNRRBP** zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, w przypadku:
  - a) niezgłoszenia się minimalnej oczekiwanej liczby osób,
  - b) zamknięcia listy uczestników,
  - c) wcześniejszego niewywiązywania się **Podmiotu Wspieranego** z postanowień niniejszego regulaminu przy organizacji innych przedsięwzięć,
  - d) innych sytuacji wynikających z organizacyjnego braku możliwości realizacji wsparcia,
  - e) kiedy organizacja wsparcia dla **Podmiotu Wspieranego** narusza postanowienia Statutu **FNRRBP**.
16. **FNRRBP** komunikuje się z odbiorcami wsparcia poprzez stronę internetową pod adresem <https://www.fundacjabhp.pl> lub/i profil w mediach społecznościowych pod adresem <https://www.facebook.com/fundacjabhp>.
17. **FNRRBP** organizuje także szkolenia odpłatne w ramach prowadzonej działalności statutowej. Zasady udziału i odpłatności określają odrębne regulacje.
18. Udział w szkoleniach realizowanych w ramach działalności statutowej i prowadzonych projektów dla NGO jest nieodpłatny dla **Uczestników Wsparcia**.

19. Rezygnację z udziału w szkoleniu należy zgłosić poprzez przesłanie maila z właściwą informacją na adres: [szkolenia@fundacjabhp.pl](mailto:szkolenia@fundacjabhp.pl) najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem **Szkolenia**.
20. W przypadku szkoleń on-line **Uczestnik Wsparcia** zobowiązuje się posiadać odpowiednie zaplecze techniczne i uczestniczyć w szkoleniu z włączoną kamerą i mikrofonem, o ile trener nie zdecyduje inaczej, o czym poinformuje na początku szkolenia.
21. W przypadku niezastosowania się do tych warunków, trener lub organizator może usunąć uczestnika ze **Szkolenia**.
22. **FNRRBP** ma prawo rejestrować szkolenie online, w tym utrzymywać wizerunek i głos uczestników w trakcie prowadzenia szkolenia dla potrzeb własnych.
23. **FNRRBP** zobowiązuje się do korzystania z utrwalonego wizerunku w sposób zgodny z przepisami prawa, nie naruszając praw oraz dóbr osobistych osób trzecich. Zgoda uczestników szkolenia jest dobrowolna, ale wymagana do udziału w szkoleniu.
24. **FNRRBP** zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i programu zaplanowanego **Szkolenia**, o czym poinformuje zamawiającego lub uczestników najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem **Szkolenia**.
25. **FNRRBP** zastrzega sobie prawo do zmiany trenerów, na osoby mające ekwiwalentne kwalifikacje.

### III. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych **Uczestnika Wsparcia** lub/i **Podmiotu Wspieranego** jest Fundacja Na Rzecz Rozwoju Bezpieczeństwa Pracy, z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 74 w Łodzi (kod pocztowy 91-222), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000844950, NIP: 9472002376, REGON 386250864, która jest organizatorem lub współorganizatorem **Szkolenia**.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych obowiązuje kontakt przez adres e-mail: [biuro@fundacjabhp.pl](mailto:biuro@fundacjabhp.pl).
3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji szkolenia, wystawienia zaświadczeń po **Szkoleniu**, przesłania materiałów edukacyjnych oraz ewaluacji szkolenia (szkoleń).
4. Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże udział w szkoleniu nie jest możliwy bez udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Przetwarzanie podanych przez **Uczestnika Wsparcia** lub/i **Podmiot Wspierany** odbywa się w oparciu o wyrażoną zgodę.
6. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie.
8. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż konieczność realizacji szkolenia oraz z zapisów wynikających z przepisów prawa oświatowego oraz przepisów dotyczących szkoleń w zakresie bhp, nie dłużej niż 6 lat od chwili ukończenia szkolenia. Po wskazanym w ww. punkcie okresie dane osobowe podlegają usunięciu lub anonimizacji.
10. Dane osobowe przekazywane będą jedynie w niezbędnym zakresie instytucjom państwowym i samorządowym uprawnionym do ich żądania na podstawie przepisów prawa, oraz podwykonawcom w celu realizacji usługi (np.: Urząd Dozoru Technicznego, Komisja Kwalifikacyjna powołana przez URE).
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, poza sklasyfikowaniem w formie elektronicznej bazy danych.

Zatwierdził: Prezes Zarządu Fundacji – Adam Sikora.